

Ohjeita kuolinpesän asioiden hoitajalle

Lähiomaisen kuollessa elämä ja asioiden hoitaminen voivat tuntua raskailta. Siitä huolimatta käytännön järjestelyistä ja kuolinpesän asiakirjoista tulisi jaksaa huolehtia. Näiden ohjeiden tarkoitus on tehdä kuolinpesän asioiden hoidosta S-ryhmässä mahdollisimman helppoa ja joustavaa. Ohjeessa mainitut vaatimukset kuolinpesää koskevista asiakirjoista perustuvat lain-säädäntöön.

Hoida ensin perunkirjoitus

Vainajan varoista ja veloista on laadittava perukirja kolmen kuukauden kuluessa kuolemantapauksesta. Perukirjaan on liitettävä sukuselvitys, josta käyvät selville pesän osakkaat.

Kuolinpesän osakkaita ovat:

- lakimääräiset perilliset eli perintöön oikeutetut henkilöt
- toissijaiset perilliset eli perilliset, jotka ovat ensiksi kuolleen puolison perillisiä mutta ainoastaan lesken kuolinpesän osakkaita
- yleistestamentin saajat
- eloonjäänyt puoliso avio-oikeuden nojalla

Kuolinpesän asioita hoitavalla tulee aina olla mukanaan voimassaoleva virallinen henkilöllisyystodistus. Osakas voi todistaa osakkuutensa kuolinpesään maistraatista tai seurakunnasta saatavalla virkatodistuksella, josta on nähtävissä osakkuusasema.

Etene tässä järjestyksessä

1. Hanki saldotodistukset

Perunkirjoitusta varten tulee hankkia todistukset vainajan varoista ja veloista kuolinpäivän tilanteen mukaan. Todistukset osuuskaupan osuusmaksusta sekä vainajan S-Pankissa olevasta S-Tilistä saa mistä tahansa S-ryhmän asiakaspalvelupisteestä (Prismat, suurimmat Sokokset ja S-marketit). Laajempi saldotodistus (määräaikaistalletuksista ja luotoista) tulee tilata S-Pankki Asiakaspalvelusta, puh. 010 76 5800 ma–pe 8–20, (0,0828 €/puhelu + 0,1199 €/min).

2. Huolehdi vainajan laskujen maksamisesta

Yksikin kuolinpesän osakas voi maksaa vainajalle tulleita sähkö-, puhelin-, yhtiövästike- tai muita vastaavia toistuvia laskuja sekä välittömästi kuolintapaukseen liittyviä laskuja, kuten sairaala-, hautaus- ja muistotilaisuusmaksuja. Ne maksetaan vainajan nimissä olevalta tililtä vain sellaista laskutositetta vastaan, josta käy selkeästi ilmi vainajaan liittyvä maksun peruste.

S-Pankin asiakaspalvelupisteissä ei ole laskunmaksupalvelua, vaan kuolinpesän laskut tulee lähettää maksettavaksi S-Pankki Asiakaspalveluun, osoitteeseen S-Pankki Asiakaspalvelu, PL 77, 00088 S-RYHMÄ. Laskujen lähetyksen yhteydessä tulee mainita, että kyseessä on kuolinpesän lasku.

Perintöverot eivät kuulu kuolinpesän velkoihin. Ne voidaan maksaa pesän tililtä vain kaikkien osakkaiden antamalla suostumuksella.

Yleensä vain kaikki kuolinpesän osakkaat yhdessä voivat käyttää kuolleen asiakkaan tilejä. Kaikilta niiltä osakkailta, jotka eivät ole asiakaspalvelupisteessä asioimassa vaaditaan yksilöity valtakirja, joka osoittaa suostumuksen. Tileiltä ei pääsääntöisesti saa maksaa varoja ennen perunkirjoituksen toimittamista ja perukirjan esittämistä.

3. Muista lopettaa vainajan tilit ja käsitellä asiakasomistajuus

Vainajan tilin lopettaminen edellyttää kaikkien pesän osakkaiden suostumusta.

Kuolleen asiakasomistajan oikeudenomistajat voivat päättää, siirretäänkö osuus oikeus toiselle henkilölle vai palautetaanko osuusmaksu. Osuus oikeuden siirron yhteydessä osuus oikeuden saajan tulee olla paikalla henkilökohtaisesti.

Tarvittavat asiakirjat

Vainajan tilillä olevien varojen käyttämiseen, tilien lopettamiseen ja asiakasomistajuuden käsittelyyn tarvitaan ainakin seuraavat asiakirjat:

- sukuselvitys
- perukirja kokonaisuudessaan (jos osakasluettelo on vahvistettu, ei tarvitse sukuselvitystä)
- mahdollinen testamentti
- edesmenneen puolison perukirja, jos pesä on ollut jakamaton tai ositus + jakokirja jos pesä on jo jaettu
- kaikkien osakkaiden antama yksilöity valtakirja (valtakirjaa ei tarvita mikäli pesän osakkaat ovat itse paikalla)

Lisätietoa

S-Pankki Asiakaspalvelu, puh. 010 76 5800

Asiakaspalvelunumeromme palvelee sinua ma–pe klo 8–20 (puhelun hinta 0,0828 €/puhelu + 0,1199 €/min).